

法人優待サービスのご案内

Corporate Flyer Services (CFS)

法人優待サービスのフロー 概要

クーポン付与

クーポンのリンク

ご搭乗日の優待

ご利用明細の確認



フライト出発時間の90分前までにリンクを完了してください。

1フライト毎のサービスバウチャー



カード→クーポン

1. カードから電子クーポンに替わります。
2. 半年毎のご搭乗実績にて枚数を計算
3. 毎年1、7月にクーポンを発行し、有効期限は一年

優待サービスコードを取得

ご担当者は、法人会員ページよりサービスコードを取得して、ご利用者を指定

サービスコードのリンク

1. ご利用者は、チャイナエアラインAPPにてサービスをご予約とリンク
- もしくは、
2. ご担当者が、法人会員ページにてご利用者の会員番号、予約番号、フライトと日付を指定してリンク

ご利用リスト

ご担当者は、法人会員ページよりサービスのご利用履歴を確認、リストの印刷ができます。

ご利用者様の操作方法

ご利用者の操作方法

ご出発前に(出発の90分前までに完成してください)

ステップ1：御社のご担当者様より優待サービスコードを入手



ステップ2：優待サービスのご利用方法

1. サービスコードのリンク
2. 会員番号登録のないご予約とサービスコードのリンク
3. 優待サービスバウチャーの表示
4. 機内免税品の割引適用方法

サービスバウチャーの確認と保存



優待バウチャー画面をダウンロードする機能もあります。インターネットに接続できない時の為に保存してください。

ご出発 (バウチャーと優待サービス内容)

空港にて

1. オンラインチェックインまたはセルフチェックイン機をご利用になると、ゴールド会員専用チェックインカウンターにて手荷物をお預かりします。
2. お預かり手荷物の優先引き渡し
3. チャイナエアライン・マンダリン航空の国際線をご利用の場合、チャイナエアラインの空港ラウンジをご利用いただけます。
4. ゴールド会員と同等の優先搭乗

フライト中

5. ゴールド会員と同様の機内免税品の割引 (タバコ及び一部商品を除く)。

優待サービスコードのリンク

1. 会員ログイン



2. 予約の管理/予約変更へ



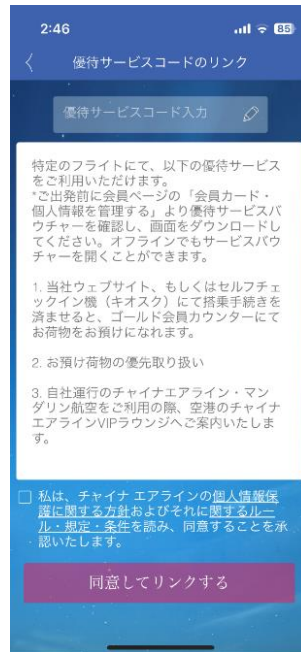
3. サービス利用を希望のフライトを選択



4. 法人優待サービスコードを選択



5. サービスコードを入力してリンクを完了

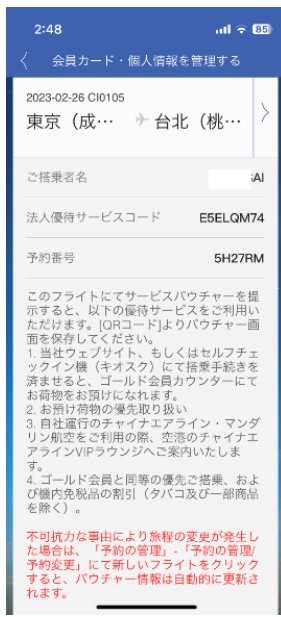


優待サービスバウチャーの表示

サービスバウチャーの表示と画面の保存

1. ホーム左上を押し
会員カードページへ

2. サービスを適用されたフライト情報が表示されます。複数の場合は左右で切り替え



バウチャー提示で機内免税品が割引に

1. QRコードを押す

2. 画面をダウンロードし、
機内モードでも表示可能



会員番号が未入力のご予約とリンク

1. 会員ログイン



2. 予約の管理 > 予約の管理/予約変更画面へ



3. 予約の検索



4. 予約番号、お名前を入力して検索



5. 会員カード登録を選択し、コードとリンク



不可抗力によるフライト変更の際には

1. 会員ログイン



2. 予約の管理/予約変更へ



3. 変更となったフライトを確認してください



4. ホーム左上を押し 会員カードページへ



5. 新しいサービスバウ チャーを表示・保存

