

企業卡電子化/企業禮遇

Corporate Flyer Service (CFS)

數位企業禮遇流程-總覽

額度公告

行前綁定

差旅日禮遇

使用明細查核



實體卡→禮遇額度

1. 每半年依企業搭乘淨額計算企業禮遇的額度。
2. 每年1、7月同時核配企業積點及禮遇次數，效期一年。



取得禮遇序號

企業窗口登入專區取號提供出差者。



禮遇序號綁定

1. 旅客登入中華航空 APP 個人會員進行綁定。
2. 企業窗口登入企業會員專區協助旅客綁定。

最遲須航班起飛
90分鐘前綁定

單一航班 企業禮遇憑證



數據化管理報表

企業窗口登入專區查詢各期禮遇額度使用情形。

企業卡電子化優點

即時綁定，即時禮遇

企業會員可隨時線上取得企業禮遇序號並綁定出差者，或由出差者自行以手機綁定序號，即時使用企業禮遇。

差旅同行，禮遇同行

當公司同事一同出差，不必再受限於實體卡的張數，都可分別以手機綁定禮遇序號，禮遇同享。

手機秀憑證，差旅好便利

出差者無需再隨身攜帶實體企業卡、名片及員工證，只要秀出手機中的企業禮遇憑證，即享有企業禮遇。

免借免還卡，數位化體驗

提供企業會員禮遇取號、綁定及查詢一站式管理，企業差旅無需借還實體企業卡，減少舟車勞頓及卡片遺失的困擾。

新制介紹- 企業禮遇使用規則

	規則
1	旅客須為中華航空華夏會員，最遲須於航班表訂起飛90分鐘前綁定
2	適用於華航(297)/華信(803)開立之機票，且限搭乘中華航空(CI)、華信航空(AE)自營國際線班號，聯營航班不適用，團體票(G艙)/業務推廣優待機票(DM00票)等不適用。
3	綁定方式二選一： a. 旅客透過CI App綁定 b. 企業登入企業會員專區之禮遇兌換專區協助綁定
4	一組禮遇序號使用於單一航班，來回程須使用兩組序號
5	先綁定後報到： 旅客需於報到前(含網路報到)，先完成序號綁定。 綁定的航班報到後，即無法更改綁定至其他航班。
6	多航段綁定： 多航段轉接航班欲一併報到，如ICN-TPE-LAX可能會through check-in，旅客必須於第一個航班報到前將兩組序號分別綁定兩個航班

新制介紹- 企業禮遇使用規則

	規則
7	自願行程變更：企業窗口或旅客需重新綁定禮遇序號至新的航班。
8	非自願行程變更： a. 航班如遇天候等不可抗力因素而異動，請旅客至「我的行程」-「管理行程」點選新航班，App企業禮遇憑證之航班資訊將同步更新。
9	自願/非自願行程取消：序號綁定後如未搭乘，無須取消原航班綁定，可於禮遇序號效期內直接更換綁定其他航班，惟限同一位旅客綁定。

企業窗口操作篇

企業窗口操作篇

中華航空 CHINA AIRLINES 企業會員專區

回首頁 登出 語言設定 Language

獎勵計畫 積點與搭乘明細 **禮遇兌換** 積點兌換 企業會員網路購票 帳戶資料

您好

現有禮遇概況

企業禮遇總次數	已取號	可取號
249 次	201 次	48 次

說明：總次數為取號效期內所有來源和期數之總和

現有積點概況

本期累積點數	已兌換積點	剩餘積點
100 點	48 點	52 點

累積期間：2021/7/1 ~ 2021/12/31
積點兌換期限：2023-12-31，逾期點數將失效

禮遇兌換專區
以您的企業禮遇次數，線上取號綁定航班，體驗貴賓室及其他企業專屬禮遇服務。

積點兌換專區
以您的企業積點，線上兌換區艙升等、副翼機票及企業禮遇等多元回饋。

開票明細查詢
查詢每月開票明細，掌握開票狀況，並可提早進行商務旅行規劃。

步驟一：登入企業會員後點選禮遇兌換專區



步驟二：企業禮遇使用

1. 如何取得企業禮遇序號
2. 如何寄送序號
3. 如何協助出差者綁定/更換綁定航班
4. 如何取消序號/更換出差者
5. 如何查詢禮遇使用情形/匯出報表
6. 企業積點兌換禮遇

如何取得企業禮遇序號

1. 點選禮遇兌換專區



您好

現有禮遇概況

企業禮遇總次數

249 次

已取號

201 次

可取號

48 次

說明：總次數為取號效期內所有來源和期數之總和

現有積點概況

本期累積點數

100 點

已兌換積點

48 點

剩餘積點

52 點

累積期間：2021/7/1 ~ 2021/12/31

積點兌換期限：2023-12-31，逾期點數將失效



禮遇兌換專區

以您的企業禮遇次數，線上取號綁定航班，體驗貴賓室及其他企業專屬禮遇服務。



積點兌換專區

以您的企業積點，線上兌換座艙升等、副駕駛艙及企業禮遇等多元回饋。



開票明細查詢

查詢每月開票明細，掌握開票狀況，並可提早進行商務旅行規劃。

如何取得企業禮遇序號

2. 閱讀並同意說明文字前往取號



🏠 首頁 > 禮遇取號 > 取號

禮遇取號說明

親愛的企業會員，您好：

歡迎使用中華航空企業禮遇，體驗一站式數位化差旅及管理功能。在您進行禮遇序號取號前，請詳閱以下使用注意事項：

企業篇

旅客篇

我同意並前往取號

如何取得企業禮遇序號

3. 依禮遇來源及額度，點選「我要取號」



首頁 > 禮遇取號 > 取號

禮遇類型：

全部類型

各期核配

項次	累積期間	效期	總次數	已取號	可取號	
1	2022/07/01 - 2022/12/31	2024-01-31	200	175	25	我要取號

積點兌換

項次	累積期間	效期	總次數	已取號	可取號	
1	2021/07/01 - 2021/12/31	2023-12-31	46	24	22	我要取號

如何取得企業禮遇序號

4. 確認取號數量及資訊，單次最多可取50個禮遇序號



🏠 首頁 > 禮遇取號 > 取號

請您確認本次申請禮遇內容是否正確無誤

禮遇類型	累積期間	效期	可取號	本次取號	剩餘可取號
RWRD	2020/07/01 - 2020/12/31	2023-06-30	61	<input type="text" value="50"/>	11

回上頁

確認取號

如何寄送序號給出差旅客

1. 前往「序號綁定與使用查詢」→選擇狀態為「未綁定」序號→確認序號發送狀態→輸入旅客email進行寄送

禮選取號 序號綁定與使用查詢 專案序號使用

首頁 > 序號綁定與使用查詢

序號綁定與使用查詢

禮選類型： 序號狀態：

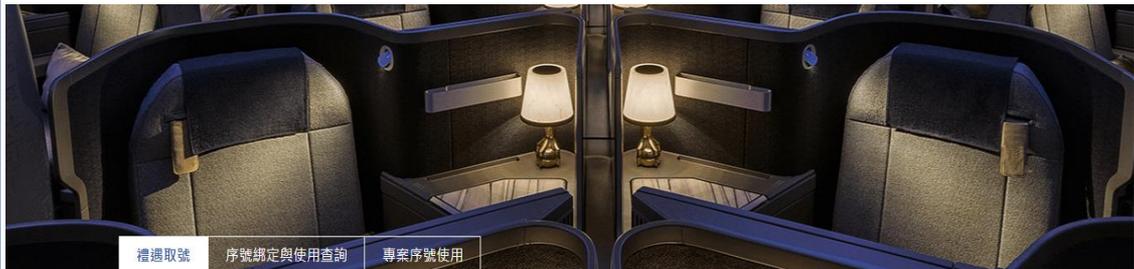
累積期間： 禮選序號：

各期核配

項次	禮選序號	序號效期	使用狀態	航段	航班	航班日期	旅客	序號發送	綁定/取消
1	4Q3GDGY2	2024-01-31	OPEN					寄送序號	
2	TP5FSXR3	2024-01-31	OPEN					寄送序號	
3	5WHYJ9L4	2024-01-31	OPEN					發送紀錄	
4	PTB525F3	2024-01-31	OPEN					寄送序號	

如何寄送序號給出差旅客

2. 當您單次只取一組序號時，亦可於取號時輸入旅客email寄送。



首頁 > 禮遇取號 > 取號

您已成功完成禮遇取號，詳細取號資訊您可至「序號綁定與使用查詢」查詢。

禮遇類型	禮遇序號	序號效期
RWRD	EDG82XG4	2023-06-30

回禮遇取號首頁

寄送序號



寄送禮遇序號

請您輸入並確認寄送禮遇序號的Email

企業聯絡人信箱：

旅客信箱：

企業禮遇邀請函

當您透過企業禮遇專區email寄送序號，收件人及企業窗口將收到禮遇邀請函，內含禮遇序號、注意事項及綁定教學。

中華航空企業禮遇禮品-序號 PYGKPCR5 CHINA AIRLINES CORPORATE COURTESY SERVICE INVITAION-
SERVICE CODE PYGKPCR5.チャイナエアライン法人優待サービスへのご招待通知 サービスコード
PYGKPCR5China Airlines to caroline.chang_szu-tung.tu 2023/01/07 08:43

CHINA AIRLINES

Please scroll down for English.日本語は以下の下にあります。

尊敬的企業會員，您好：

感謝您使用中華航空企業禮遇，您的禮遇序號為：

禮遇序號
PYGKPCR5

效期：2024/1/31

當您選擇搭乘中華航空(CI)、華信航空(AE)國際線自辦航班、長榮華航(207)華信(803)獨立之機艙，並由您使用所分配的禮遇序號，透過中華航空App綁定單一航班，取得企業禮遇電子憑證，讓您的企業禮遇飛行更舒適。

使用禮遇項目：

1. 使用現將航別或航前航別服務，可使用金卡會員航別辦理行李託運。
2. 優先登機行李。
3. 搭乘華航、華信國際線自辦航班時，可使用航前航後免費貴賓停車。
4. 優先登機。
5. 每張金卡會員享上機免費物品選擇折扣(菸品及特定商品除外)。

請注意，企業禮遇序號將於**航班出發90分鐘前**完成綁定，方能生效，每一序號可使用於一航班。

綁定步驟如下：

1. 開啟中華航空 App 登入您的個人會員帳戶。
2. 點選「我的行程」->「管理行程/更改行程」->選擇航班輸入序號完成綁定。
3. 點選中華航空 App 中您的會員帳戶主頁，點選「管理我的會員卡與個人資訊」，開啟企業禮遇電子憑證，確認您綁定的航班資訊，以保障您的權益。憑證啟用後亦將同步啟動憑證儲存功能，您可於航班轉機境下使用 App 憑證享優惠。

關於企業禮遇使用注意事項、少數航線數量及其常見疑難，詳情請參閱 [連結](#)。

敬請 踴躍愉快
中華航空 敬啟

立即下載中華航空 App



Dear Corporate Members,
It's our pleasure to have you flying with us. Please enjoy our Corporate Courtesy Service by using your unique Service Code.

Service Code
PYGKPCR5

Validity:2024/1/31

When you take China Airlines or Mandarin Airlines self-operated international flights with tickets issued by China Airlines (207) or Mandarin Airlines (803), you could link the Corporate Courtesy Service Code to your flight to get digital certificate via China Airlines Mobile App to enjoy your corporate courtesy service.

Corporate Courtesy Services amenities:

1. Baggage drop off at Gold member counter when check-in online or by self-check-in Kiosk.
2. Priority baggage handling.
3. Access to China Airlines airport VIP lounges when traveling on self-operated international flights of China Airlines and Mandarin Airlines.
4. Priority boarding.
5. In-flight duty-free discount equivalent with that of Gold members (excluding cigarette and some selective items).

Please note that One service code is valid to use for one selected flight only and flight link must be activated and setup **90 minutes prior scheduled departure time**. Your digital certificate must be presented when you check in at the counter.

Please find the follow steps to set up your digital certificate.

1. Go to China Airlines App.
2. Go to "My Booking" -> "Booking Inquiry/Change flight": Link your service code to the flight.
3. Go to "Member Card and Personal Profile": Your digital certificate can be saved in offline mode.

To learn more about Corporate Courtesy Service Guidelines, step-by-step demonstration, and FAQ, please click [here](#).

Bon Voyage
China Airlines

Download [China Airlines App](#) Now



This letter is mailed through an auto-mailing system, please do not reply.

法人會員のお客様各位

法人優待サービスをお申し込みいただきまして有難うございました。

サービスコード
PYGKPCR5

有効期限：2024/1/31

チャイナ エアライン、マンダリン航空の自社運行国際便を、チャイナエアライン(207)もしくはマンダリン航空(803)にて予約、発券した航空券をお持ちのお客様は、当社の携帯アプリにて法人優待サービスコードをご予約のフライトに連携することで、以下の優待サービスをお楽しみいただけます。

法人優待サービスの特典内容：

1. オンラインまたはセルフチェックイン機(KIOSK)でチェックインを完了すると、ゴールド会員のカウンターにて荷物をお預かりいたします。
2. お預かり手荷物の優先取り扱い。
3. 自社運航のチャイナ エアライン、マンダリン航空をご利用の際、空港のチャイナエアラインVIPラウンジへご案内いたします。
4. ご搭乗の優先案内。
5. ゴールド会員と同様の機内免税品割引(タバコおよび一部商品を除く)。

1つのサービスコードにつき1フライト(片道)のみ法人優待サービスをご利用いただけます。**出発時刻の90分前**までにサービスコードをご予約フライトの機体手続きをお済ませください。チェックインカウンターにて、サティファイケートの画面をご提示をお願いします。

サティファイケートの設定方法：

1. チャイナエアラインの携帯アプリをお開きください。
2. 【予約の管理】より【予約の管理/予約変更】にて、法人優待サービス適用をご希望のフライトとサービスコードを連携してください。
3. 一機体上のアイコンより【法人優待の詳細の管理】にて、連携が完了したサティファイケート画面をダウンロードできます。

法人優待サービスのご利用案内、操作デモ、よくあるご質問 [こちら](#) をご覧ください。

良いご旅行をお祈りいたします。
チャイナ エアライン

こちらから [チャイナエアラインアプリ](#) をダウンロードしてください



このメールは配信専用のアドレスからお送りしております。このメールに返信いただいても、配信内容の漏洩及びご迷惑ができません。

如何協助出差旅客綁定/更換綁定航班

1. 前往「序號綁定與使用查詢」，選擇狀態為「未綁定」之序號，點選綁定圖示。

首頁 > 序號綁定與使用查詢

序號綁定與使用查詢

禮遇類型： 序號狀態：

累積期間： 禮遇序號：

各期核配

項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班號	航班日期	差旅人	序號發送	序號綁定/取消
1	AUJENLY4	2024-01-31	OPEN					發送紀錄	

積點兌換

項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班號	航班日期	差旅人	序號發送	序號綁定/取消
1	F8MSQNX3	2023-12-31	OPEN					發送紀錄	

如何協助出差者綁定/更換綁定航班

2. 選擇「序號綁定」，輸入會員卡號、訂位代號、航班號及航班日期，確認資訊後即可完成綁定。

序號綁定/取消

序號綁定 序號取消

禮遇序號綁定後，僅限同一位差旅人使用，可更換綁定航班，無法變更差旅人。若您要變更差旅人，請先取消序號(禮遇次數將即時歸還)，再重新取號。

禮遇序號 EDG82XG4

會員卡號 e.g. AB1234567

訂位代號 e.g. A18C23

航班號 e.g. CI1234

航班日期

關閉 確定綁定

3. 如需更換綁定航班(限同一卡號)，可同樣於「序號綁定」，輸入新的訂位代號、航班號及航班日期後即可完成。

序號綁定/取消

序號綁定 序號取消

禮遇序號綁定後，僅限同一位差旅人使用，可更換綁定航班，無法變更差旅人。若您要變更差旅人，請先取消序號(禮遇次數將即時歸還)，再重新取號。

禮遇序號 U3YFMUD2

會員卡號 DC0000000

訂位代號 6XKYG2

航班號 CI0781

航班日期 2023-02-15

關閉 確定綁定

如何取消序號(更換出差者/收回次數)

1. 當禮遇序號已提供給旅客，後因故需更換出差者或因差旅行程取消，企業需要收回禮遇次數時，如序號狀態為「未綁定」或「已綁定」，可使用序號取消功能，系統將作廢該序號，將額度自動歸還至企業帳戶。



首頁 > 序號綁定與使用查詢

序號綁定與使用查詢

禮遇類型：

各期核配

序號狀態：

未綁定

累積期間：

所有期數

禮遇序號：

EXA1B2C3D4

單一序號查詢

匯出 Excel

各期核配

項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班號	航班日期	差旅人	序號發送	序號綁定/取消
1	AUJENLY4	2024-01-31	OPEN					發送紀錄	

如何取消序號(更換出差者/收回次數)

2. 選擇「序號取消」，檢視序號資訊後，確認取消。

序號綁定/取消

序號綁定 序號取消

當您取消禮遇序號後，該禮遇序號將作廢，並即時將次數歸還於帳戶額度，您可再重新取號，提供新的差旅人使用。

禮遇序號 U3YFMUD2

禮遇類型 各期核配

累積期間 2022/01/01 - 2022/06/30

序號效期 2023-06-30

序號狀態 LINK

可取號 20

歸還次數 1

剩餘可取號 21

關閉 確定取消

3. 序號取消後，使用狀態將為「已作廢」且無法再進行綁定。

序號綁定與使用查詢

禮遇類型： 各期核配 序號狀態： 已作廢

累積期間： 所有期數 禮遇序號： EXA1B2C3D4 單一序號查詢

匯出 Excel

各期核配

項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班號	航班日期	差旅人	序號發送	序號綁定/取消
1	AUJENLY4	2024-01-31	VOID						
2	S6GTSSE4	2024-01-31	VOID	AKL-TPE	CI0054	2023-02-25	DC****000 HO/**ST		
3	LU6A2PM4	2023-12-31	VOID	TPE-AMS	CI0073	2022-11-25	DC****000 HO/**ST		
4	LND5XD64	2023-12-31	VOID	CTS-TPE	CI131	2023-01-10	DC****000 HO/**ST		

如何查詢禮遇使用情形/匯出報表

1. 點選「序號綁定與使用查詢」頁，可依禮遇來源類型、搭乘淨額之累積期間、序號使用狀態、查詢區間，或直接輸入特定禮遇序號，依不同篩選條件來查詢企業禮遇使用情形。

禮遇取號 序號綁定與使用查詢 專案序號使用

首頁 > 序號綁定與使用查詢

序號綁定與使用查詢

禮遇類型： 序號狀態：

累積期間：

禮遇序號：

全部狀態
未綁定 (OPEN)
已綁定 (LINK)
已使用 (USED)
已作廢 (VOID)
已失效 (INVL)

各期核配

項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班	航班日期	旅客	序號發送	綁定/取消
1	DNE4K7C4	2024-01-31	OPEN					寄送序號	
2	G6NDXED6	2024-01-31	OPEN					寄送序號	
3	4Q3GDGY2	2024-01-31	VOID	SGN-TPE	CI0784	2023-01-20	FZ****492 WANG/*E		
4	TP5FSXR3	2024-01-31	OPEN					寄送序號	

如何查詢禮遇使用情形/匯出報表

2. 依設定之篩選條件查詢後，可直接匯出excel報表(個資已進行遮罩)；亦可搭配使用相關功能，如檢視發送紀錄、序號綁定取消等。

禮遇取號 序號綁定與使用查詢 專案序號使用

首頁 > 序號綁定與使用查詢

序號綁定與使用查詢

禮遇類型: 全部類型 序號狀態: 已綁定 (LINK)
累積期間: 全部期數 禮遇序號: EX:A1B2C3D4 單一序號查詢

匯出 Excel

各期核配

項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班	航班日期	旅客	序號發送	綁定/取消
1	WKXXPGH3	2024-01-31	LINK	TPE-XMN	AE0991	2023-01-13	FZ****468 LIU/*T	發送紀錄	
2	NWT793H3	2024-01-31	LINK	FUK-TPE	CI0117	2023-01-14	FZ****446 TSAI/*E	發送紀錄	
3	8VV4UDC3	2024-01-31	LINK	CTS-TPE	CI0131	2023-01-11	FZ****446 TSAI/*E	發送紀錄	

Corporate Flyer Service - All Periods							
項次	禮遇序號	序號效期	使用狀態	航段	航班	航班日期	旅客
Reward by Period							
1	WKXXPGH3	2024-01-31	LINK	TPE-XMN	AE0991	2023-01-13	FZ****468 LIU/*T
2	NWT793H3	2024-01-31	LINK	FUK-TPE	CI0117	2023-01-14	FZ****446 TSAI/*E
3	8VV4UDC3	2024-01-31	LINK	CTS-TPE	CI0131	2023-01-11	FZ****446 TSAI/*E
4	NWAPK654	2024-01-31	LINK	TPE-OKA	CI0120	2022-12-29	FZ****468 LIU/*T
5	YKG3RHV3	2024-01-31	LINK	TPE-HKG	CI0909	2022-12-27	FZ****468 LIU/*T
6	DCYWB265	2024-01-31	LINK	CTS-TPE	CI0131	2023-03-15	FZ****481 LIN/**I
7	5EXWYRA3	2024-01-31	LINK	CTS-TPE	CI0131	2023-01-10	DC****000 HO/**ST

如何以企業積點兌換禮遇

1. 登入企業會員，點選積點兌換專區，選擇「積點兌換」。

中華航空 CHINA AIRLINES 企業會員專區 首頁 登出 語言設定 Language

獎勵計畫 積點與機票明細 禮遇兌換 **積點兌換** 企業會員網路簡章 帳戶資料

SF測試帳號，您好

現有禮遇概況

企業禮遇結次數	已取數	可取數
249次	203次	46次

說明：結次數為取數效期內所有來源和期數之總和

現有積點概況

本期累積積點數	已兌換積點	剩餘積點
100點	48點	52點

累積期間：2021/7/1 ~ 2021/12/31
積點兌換期限：2023-12-31，逾期點數將失效

禮遇兌換專區
以您的企業禮遇次數，積上點數禮遇兌換，體驗貴賓室及其他企業專屬禮遇服務。

積點兌換專區
以您的企業積點，積上點數禮遇兌換，體驗貴賓室及其他企業專屬禮遇服務。

開票明細查詢
選擇每月開票明細，掌握開票狀況，並可精準進行開航旅行規劃。

積點兌換 兌換說明 兌換紀錄與使用查詢 設定獎項使用人 獎項取消申請

首頁 > 積點兌換 > 積點兌換

親愛的企業會員：

您好！

請貴公司在兌換獎項前，務必詳閱以下訊息，以維護貴公司的權利，謝謝！

1. 企業會員每半年依企業搭乘淨額計算回饋積點數，每年1、7月公告，積點效期一年，不同期間累積之積點不能合併計算兌換。
2. 兌換座艙升等、酬賓機票獎項可指定任何人員使用，使用人員須為華夏會員，請於完成獎項兌換後，至「設定獎項使用人」設定該獎項之使用人。
3. 符合升等獎項兌換之原機等機票訂位艙等及座艙升等注意事項，請詳閱此處
4. 酬賓機票注意事項、改票、退票作業辦法請詳閱此處
5. 兌換獎項前，請詳閱該獎項之使用說明。

我同意並前往兌換

如何以企業積點兌換禮遇

2. 選擇積點核配期數，點選「我要兌換」。



🏠 首頁 > 積點兌換 > 積點兌換

積點兌換

項次	累積期間	兌換效期	累積積點	已兌換積點	剩餘積點	
1	2021/07/01 - 2021/12/31	2022-12-31	100	4	96	我要兌換
2	2021/07/01 - 2021/12/31	2022-12-31	0	0	0	兌換完畢

如何以企業積點兌換禮遇

3. 選擇「其他」類別獎項，輸入兌換數量。

 座艙升等 使用說明

兌換項目	兌換標準	數量
區域線 經濟艙升等豪華經濟艙	3	<input type="text" value="0"/>
區域線 經濟艙升等商務艙/豪華商務艙	5	<input type="text" value="0"/>
區域線 經濟艙升等商務艙/豪華商務艙 (德里)	5	<input type="text" value="0"/>
區域線 豪華經濟艙升等豪華商務艙	3	<input type="text" value="0"/>
長程線 經濟艙升等豪華經濟艙	4	<input type="text" value="0"/>
長程線 經濟艙升等商務艙/豪華商務艙	8	<input type="text" value="0"/>
長程線 豪華經濟艙升豪華商務艙	4	<input type="text" value="0"/>

 其他

兌換項目	兌換標準	數量
企業禮遇一次(單一航班使用) <small>使用說明</small>	1	<input type="text" value="0"/>

4. 確認兌換數量

 您的兌換清單如下：

兌換項目	兌換標準	數量	扣抵積點	刪除
企業禮遇一次(單一航班使用)	1	3	3	
總計需扣抵積點			3	

[回上頁](#)

[確認送出](#)

5. 再次確認兌換內容

請確認兌換內容



請您再次確認本次申請兌換獎項是否正確無誤

兌換項目	兌換標準	數量	扣抵積點
企業禮遇一次(單一航班使用)	1	3	3
總計需扣抵積點			3

[回上頁](#)

[確認無誤](#)

如何以企業積點兌換禮遇

6. 兌換完成。如欲查詢使用，請至「禮遇兌換專區」的「禮遇取號」頁面，禮遇類型選擇「積點兌換」，直接查詢及取號。



首頁 > 積點兌換 > 積點兌換

親愛的企業會員，您好：

恭喜您已成功完成積點兌換，詳細兌換資訊您可至「兌換紀錄與使用查詢」項下查詢。

累積期間	原帳戶積點	本次兌換積點	剩餘積點
2021.07.01-2021.12.31	96	3	93

提醒您，如您兌換座艙升等與離家機票獎項，請於完成獎項兌換後，至「設定獎項使用人」設定該獎項之使用人。

[回積點兌換首頁](#)



首頁 > 禮遇取號 > 取號

禮遇類型：

積點兌換

項次	累積期間	效期	總次數	已取號	可取號	我要取號
1	2021/07/01 - 2021/12/31	2023-12-31	8	1	7	我要取號

旅客操作篇

旅客操作篇

行前綁定(最遲須於航班表訂出發90分鐘前完成)

確認企業禮遇憑證&開啟離線存取

差旅日(請出示手機憑證享有五大企業禮遇)

步驟一：從您的企業窗口取得禮遇序號



步驟二：

綁定與使用

1. 如何綁定/更改綁定航班
2. 如何開啟企業禮遇憑證/機上使用
3. 訂位未登錄會員卡號之操作綁定
4. 非自願航班異動憑證更新方式



App企業禮遇憑證離線存取設計：
會員綁定後只要開啟過憑證，之後無論是否有網路環境，皆可隨時開啓憑證，航班起飛72小時後憑證自動下架

機場

1. 使用網路報到或自助報到機時，可使用金卡會員報到櫃檯辦理行李託運
2. 行李優先裝卸
3. 搭乘華航、華信國際自營航班時，可使用華航機場貴賓室候機。
4. 優先登機

機上

5. 等同金卡會員享機上購買免稅品優惠折扣(菸品及特定商品除外)。

如何綁定/重新綁定航班

1. 登入中華航空會員



2. 我的行程→管理行程



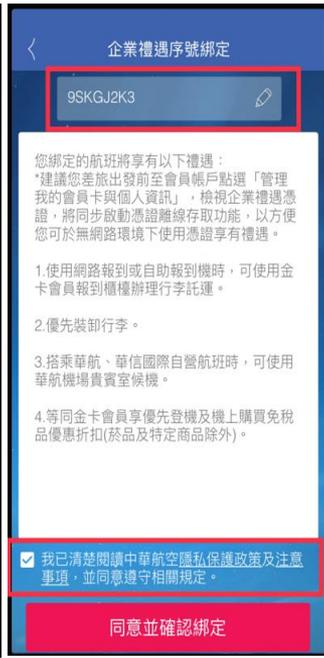
3. 點選使用禮遇航段



4. 點選企業禮遇序號



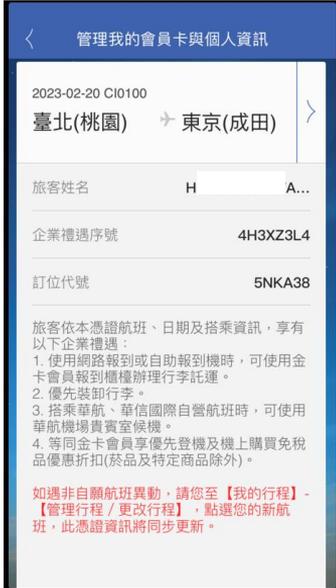
5. 輸入禮遇序號完成綁定(序號可直接複製貼上)



如何開啟企業禮遇憑證/機上使用

如何開啟企業憑證及離線存取功能

1. 點選左上角會員圖示-管理我的會員卡
2. 檢視憑證及綁定資訊 (如多張憑證可左右滑動)



如何於機上使用憑證享免稅品折扣優惠

1. 點選管理我的會員卡-二維條碼
2. 點選QRcode (無網路亦可使用)



訂位未登錄會員卡號之操作綁定

1. 登入中華航空會員



2. 點選「我的行程」-「管理行程」



3. 下拉選單點選「查詢行程」，輸入訂位代號



4. 輸入欲綁定之航班資訊後，點選航班進行綁定



5. 點選確認會員卡號後，即可輸入序號完成綁定



非自願航班異動憑證更新方式

1. 登入中華航空會員



2. 點選「我的行程」-「管理行程」



3. 點選並確認您的新航班/行程



4. 點選左上角會員圖示-「管理我的會員卡」



5. 取得最新企業禮遇憑證

